

(様式 第1号)

申請：平成 年 月 日

## 業務代行保証加入申込書

(新規・更新)

公益社団法人 日本給食サービス協会  
会長 西 剛平 殿

申請者 住 所 〒

会 社 名

代表者名

印

電話番号

FAX 番号

連絡責任者

(役 職 名)

(氏 名)

(電話番号)

給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程による、業務代行保証に加入したいので  
よろしくお願ひします。

(様式 第2号)

業務代行保証加入証

貴 社 名  
貴 代 表 者 名

殿

貴社は当協会の「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による、公益社団法人日本給食サービス協会の業務代行保証の加入について適切と認められたので、加入を承認したことを証します。

承認年月日 : 平成 年 月 日  
有効期間 自 : 平成 年 月 日  
至 : 平成 年 月 日

公益社団法人 日本給食サービス協会

会長 西 剛平 印





(様式 第5号)

平成 年 月 日

## 業務代行要請書

公益社団法人 日本給食サービス協会

支部長 殿

会 長 殿

会 社 名

代表者名

印

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」第15条に基づき、受託業務の遂行が困難となりましたので、ご報告するとともに、業務代行の要請をいたします。

非常事態発生の事由及び業務代行を受ける施設等は下記のとおりです。

### 記

1. 非常事態発生の事由及び対応状況
2. 業務代行を受ける施設  
名 称：  
所 在 地：  
電話番号：
3. 業務代行の内容（配置人員の内訳等を含む）
4. 業務代行の開始日  
平成 年 月 日 食から
5. 業務代行を受ける期間の見通し  
自 平成 年 月 日 食から  
至 平成 年 月 日 食まで
6. その他参考となる事項

(様式 第6号)

平成 年 月 日

## 業務代行指示書

会社名

代表者名

殿

公益社団法人 日本給食サービス協会

支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行の要請がありましたので、  
下記により業務代行を指示いたします。

記

1. 代行要請のあった会社名

2. 非常事態発生の事由と対応状況

3. 業務代行を受ける施設

名称:

所在地:

電話番号:

4. 業務代行の内容 (配置人員の内訳等を含む)

5. 業務代行の開始日

平成 年 月 日 食から

6. 業務代行を受ける期間の見通し

自 平成 年 月 日 食から

至 平成 年 月 日 食まで

7. その他参考となる事項

## 業務代行開始通知書

会社名

代表者名

殿

公益社団法人 日本給食サービス協会

支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行を、下記のとおり開始しますので通知します。

### 記

1. 業務代行を開始する施設

名称:

所在地:

2. 業務代行を行う理由

3. 業務代行の開始日

平成 年 月 日 食から

4. 業務代行を受ける期間の見通し

自 平成 年 月 日 食から

至 平成 年 月 日 食まで

5. 業務代行者名

会社名:

所在地:

(様式 第8号)

平成 年 月 日

## 業務代行終了報告書

公益社団法人 日本給食サービス協会

支部長 殿

会 長 殿

受託会社

会 社 名

代表者名 印

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行が終了いたしましたので報告いたします。

### 記

1. 業務代行を要請した施設

名 称：

所 在 地：

2. 業務代行期間

平成 年 月 日 食から

平成 年 月 日 食まで

3. 業務代行終了日

平成 年 月 日

4. 業務代行会社名



## 業務代行終了通知書

業務代行者

会社名

代表者名

殿

公益社団法人 日本給食サービス協会

支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行が終了いたしましたので  
通知いたします。

### 記

1. 業務代行を要請した施設

名称:

所在地:

2. 業務代行期間

平成 年 月 日 食から

平成 年 月 日 食まで

3. 業務代行終了日

平成 年 月 日

4. 業務代行受託者

会社名