（様式　第１号）

申請：　令和　　年　　月　　日

業務代行保証　加入申込書

（　新規　・　更新　）

公益社団法人　日本給食サービス協会
会　長　殿

申請者住所　：　〒

会　社　名　：

代 表 者 名　：　　印

電 話 番 号　：

ＦＡＸ番号　：

連絡責任者
（役 職 名）：

（　氏　名　）：

（電話番号）：

給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程による、業務代行保証に加入したいので
よろしくお願いします。

（様式　第２号）

業務代行保証　加入証

貴　　社　　名
貴 代 表 者 名　　殿

貴社は当協会の「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による、公益社団法人日本給食サービス協会の業務代行保証の加入について適切と認められたので、加入を承認したことを証します。

承 認 年 月 日　　：　令和　　年　　月　　日

有　効　期　間　　自：　令和　　年　　月　　日

至：　令和　　年　　月　　日

公益社団法人　日本給食サービス協会

会　　長　　印

（様式　第３号）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人　日本給食サービス協会
会　長　殿

申請者　住　　所

会　社　名
代 表 者 名　　印
電 話 番 号

業務代行保証書

給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程第７条に基づき、下記の施設について業務代行保証を受けたいので、関係書類を添え申請します。

記

1　契約の相手方（契約書の甲）
2　上記の住所
3　受託施設名　＊業務を行う場所の名称
4　受託施設の住所
5　受託施設における連絡責任者
6　契約期間

自：　令和　　年　　月　　日
至：　令和　　年　　月　　日

7　添付書類
① 契約書及び仕様書
② 案内図　　（省略し、提出されなくて結構です）
③ 施設略図　　（省略し、提出されなくて結構です）
④ 営業許可証の写　（省略し、提出されなくて結構です）

（様式　第４号）

業務代行保証を行う施設名及び連絡責任者名簿

支部

登　録 年月日	加入企業名 代行保証施設名	所在地 （住所・電話番号）		連絡責任者 氏名・電話・ＦＡＸ		契約期間
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		
年 月　日		住所	〒	氏名		年 月　日
				TEL		～　年 月　日
		TEL		FAX		

（様式　第５号）

令和　　年　　月　　日

業務代行 要請書

公益社団法人　日本給食サービス協会
支部長　　殿
会　長　　殿

会　社　名
代表者名　　印

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」第１５条に基づき、受託業務の遂行が困難となりましたので、ご報告するとともに、業務代行の要請をいたします。
非常事態発生の事由及び業務代行を受ける施設等は下記のとおりです。

記

１．非常事態発生の事由及び状況

２．業務代行を受ける施設

名　　称：

所　在　地：

電話番号：

３．業務代行の内容（配置人員の内訳等を含む）

４．業務代行の開始日

令和　　年　　月　　日　　食から

５．業務代行を受ける期間の見通し

自　令和　　年　　月　　日　　食から
至　令和　　年　　月　　日　　食まで

６．その他参考となる事項

（様式　第６号）

令和　　年　　月　　日

業務代行 指示書

会　社　名
代 表 者 名　　殿

公益社団法人　日本給食サービス協会
支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行の要請がありましので、下記により業務代行を指示いたします。

記

１．代行要請のあった会社名

２．非常事態発生の事由と対応状況

３．業務代行を受ける施設

名　　称：

所　在　地：

電 話 番 号：

４．業務代行の内容（配置人員の内訳等を含む）

５．業務代行の開始日

令和　　年　　月　　日　　食から

６．業務代行を受ける期間の見通し

自　令和　　年　　月　　日　　食から
至　令和　　年　　月　　日　　食まで

７．その他参考となる事項

（様式　第７号）【受託者・委託者用】

令和　　年　　月　　日

業務代行 開始通知書

会　社　名
代 表 者 名　　殿

公益社団法人　日本給食サービス協会
支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行を、下記のとおり開始しますので通知します。

記

１．業務代行を開始する施設

名　　称：
所　在　地：

２．業務代行を行う理由

３．業務代行の開始日

令和　　年　　月　　日　　食から

４．業務代行を受ける期間の見通し

自　令和　　年　　月　　日　　食から
至　令和　　年　　月　　日　　食まで

５．業務代行者名

会　社　名：
所　在　地：

（様式　第８号）

令和　　年　　月　　日

業務代行 終了報告書

公益社団法人　日本給食サービス協会
支部長　　殿
会　長　　殿

受託会社
会　社　名
代表者名　　印

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行が終了いたしましので、報告いたします。

記

１．業務代行を要請した施設

名　　称：
所　在　地：

２．業務代行期間

令和　　年　　月　　日　　食から
令和　　年　　月　　日　　食まで

３．業務代行終了日

令和　　年　　月　　日

４．業務代行会社名

会　社　名：

（様式　第９号）【業務代行者・委託者用】

令和　　年　　月　　日

業務代行 終了通知書

業務代行者
会　社　名
代表者名　　殿

公益社団法人　日本給食サービス協会
支部長

「給食業務受託に係わる業務代行保証に関する規程」による業務代行が終了いたしましので、通知いたします。

記

１．業務代行を要請した施設

名　　称：
所　在　地：

２．業務代行期間

令和　　年　　月　　日　　食から
令和　　年　　月　　日　　食まで

３．業務代行終了日

令和　　年　　月　　日

４．業務代行受託者

会　社　名：